

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта
2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта
2024
А.Ю. Ключков



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет назначение, задачи, функции отдела информационных технологий, права и обязанности руководителя, взаимоотношения отдела с другими подразделениями колледжа, правила внесения изменений, регистрации и хранения положения.

1.2. Отдел информационных технологий является структурой подразделения областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники».

1.3. Отдел информационных технологий является управленческим подразделением и подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Отдел информационных технологий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормами и требованиями действующего законодательства, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Рязанского колледжа электроники.

2. Назначение отдела информационных технологий

Отдел предназначен для внедрения и использования информационных технологий в учебные, административные и хозяйственные процессы ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»

3. Задачи отдела информационных технологий

Задачами отдела информационных технологий являются:

3.1. Всесторонне, комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, административного управления образовательным учреждением, формирование и развитие единого образовательного информационного пространства колледжа.

3.2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры колледжа.

3.3. Организация проектирования, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.

3.4. Обеспечение активного участия ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» в процессах федеральной и региональной информатизации.

4. Функции отдела информационных технологий

В соответствии с поставленными задачами отдел информационных технологий выполняет следующие функции:

4.1. Администрирование, организацию и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов веб-сайта, серверов общего назначения, хранилищ информации.

4.2. Мониторинг и обеспечение производительности, безопасности и качества работы многоуровневой телекоммуникационной сети колледжа, активного и пассивного оборудования.

4.3. Внедрение и повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе: мультимедийные обучающие ресурсы; системы дистанционного обучения.

4.4. Подача заявок на закупку оборудования, оснащение подразделений мультимедийными средствами, компьютерной техникой, оргтехникой и программными средствами.

4.5. Прием заявок на необходимое оборудование и программное обеспечение, ведение учета его поступления и применения.

4.6. Осуществление модернизации, обновление применяемых технических средств и обновление используемого программного обеспечения.

4.7. Организация обеспечения учебных подразделений и рабочих мест администрации колледжа программным обеспечением, техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной и периферийного оборудования.

4.8. Создание, обеспечение учета и сохранности библиотеки лицензионного системного и прикладного программного обеспечения.

4.9. Назначение пользователям сети и информационных систем прав доступа.

4.10. Организация обучения сотрудников Рязанского колледжа электроники, направленного на их квалификации в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. Обучение персонала колледжа проводится опираясь как на штатных сотрудников колледжа, так и с привлечением сотрудников сторонних организаций.

5. Управление отделом информационных технологий

5.1. Отдел возглавляется заведующим отделом по информационным технологиям.

5.2. Заведующий отделом по информационным технологиям назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

5.3. На должность заведующего отделом по информационным технологиям назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

5.4. Заведующий отделом по информационным технологиям подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

5.5. На время отсутствия заведующего отделом по информационным технологиям его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. Заведующий отделом по информационным технологиям должен знать Конституцию Российской Федерации, законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, конвенцию о правах ребенка, педагогику, педагогическую психологию, основы физиологии и гигиены, теорию

и методы управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административная, трудовое и хозяйственное законодательство, а также правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.7. Заведующий отделом по информационным технологиям несет ответственность:

5.7.1. За ненадлежащее использование или неиспользование своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.7.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных, действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.8. Степень ответственных других работников отдела по ИТ устанавливается должностными инструкциями и должностными регламентами.

6. Права заведующего отделом по информационным технологиям

Заведующий отделом по информационным технологиям имеет право:

6.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел;

6.2. Предоставлять колледж в других организациях в пределах своих компетенций;

6.3. Подготавливать, визировать и направлять инструктивные, методические и информационные документы, связанные с деятельностью отдела;

6.4. Вносить на рассмотрение директору и его заместителям предложения по повышению эффективности использования информационных технологий в колледже;

6.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;

6.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений колледжа;

6.7. Вносить предложения по разработке и внедрению информационных и коммуникационных технологий и установлению связи с внешними партнерами.

7. Обязанности заведующего отделом по информационным технологиям

Заведующий отделом по информационным технологиям обязан:

7.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

7.2. Знать действующее законодательство, руководящие нормативные материалы об информационных технологиях, структуру, функции, документооборот и задачи информационного обслуживания подразделения, порядок работ по внедрению информационных технологий, основы делопроизводства, должностные обязанности сотрудников;

7.3. Планировать и организовывать работу отдела в части его функций;

7.4. Участвовать в составлении перспективных и текущих планов работ;

7.5. Осуществлять координацию взаимодействия отдела с подразделениями;

7.6. Контролировать исполнительскую дисциплину; организовывать подбор, расстановку и повышение квалификации работников отдела;

7.7. Организовывать подготовку отчетных документов.

8. Взаимодействие отдела информационных технологий с другими подразделениями

Отдел информационных технологий при выполнении своих задач осуществляет взаимодействие:

8.1. С руководителями структурных подразделений колледжа по вопросам ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;

8.2. С юридическим отделом по вопросам разработки нормативно-правовых актов, участия в подготовке проектов приказов и распоряжений;

8.3. С управлением по хозяйственной работе по вопросам материально-технического обеспечения подразделений оборудованием и расходными материалами;

8.4. С отделом кадров по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников отдела.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение об отделе информационных технологий осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим отделом по информационным технологиям и последующего утверждения директором.

